



**TOUS EN CHŒUR**  
**8 place Rose Valland**  
**38590 Saint-Étienne-de-Saint-Geoirs**

**COMPTE RENDU – Réunion du Conseil d'Administration du**  
**09/12/2024**

**Membres du CA présents :** Chantal BAYO, Corinne BIZAGUT, Marie-Claire BUISSON, Pascale CANIARD, Laetitia CLEMENT, Michel DEMANGE, Josiane et Maurice FAVRE-NICOLIN, Mina FIGUIERE, Christine GERIN, Marie-Christine LESAFFRE, Andrée METAY, Christiane PONCET, Amandine ZOZ

**Membres du CA excusés :** Marie-Claire DUBOEUF, Vincent GINON,

**ORDRE DU JOUR :**

1. Bilan rapide du concert à Izeaux
2. Questions diverses
3. Préparation de l'Assemblée Générale (AG) :
  - Rapport moral 2024 et projet 2025
  - Bilan financier 2024 et budget prévisionnel 2025
  - Rapport musical

**1. Bilan rapide du concert à Izeaux**

- **Bénéfices :** 350 €. Pour les prochaines buvettes : proposition de remettre en place les assiettes avec des confectons faites par les choristes. Mise en place d'un tableau d'inscription pour les confectons. Ce tableau sera affiché plusieurs semaines à l'avance.

## 2. Questions diverses

- **Augmentation du salaire d'Amandine. Z.** : aucune augmentation depuis 2015 : passage de 30 à 35 € de l'heure.
- **Présence de Vincent. G. deux fois par mois** : augmentation de ses heures d'accompagnement de 1h30 à 3h par mois, compte tenu de la qualité de ses prestations.

Ces propositions adoptées par le C.A.

- **Opération ravioles** : reconduction avec baisse du prix pour le sac de 4 kg (7+1 gratuit). Prix de vente : 40 € (44€ en 2024).  
Commandes : avant le 24 février 2025. Livraison : 7 mars 2025 à Viriville. (à confirmer)
- **Renouvellement des pupitres** : Au départ, TEC disposait de 6 pupitres . Achat de 2 pupitres supplémentaires et de kits de réparation. Charge confiée à Maurice F.-N.
- **Adhésion à une association pour la SACEM** : possibilité d'adhérer à une structure couvrant trois manifestations annuelles. Recherche d'informations confiée à Chantal. B.
- **Organisation de stages** : trop coûteux. Priorité donnée à l'augmentation d'Amandine. Z. et à l'accroissement des interventions de Vincent. G.

## 3. Préparation de l'Assemblée Générale (AG)

- **Date** : 3 février 2025 à 19h, salle La Licorne.
- **Convocations** : à envoyer avant le 13 janvier 2025.
- **Organisation après l'AG** : Utilisation des restes du concert (congelés). Brioches et cidre.
- **Documents à préparer** : Les bilans, rapports et budgets seront rédigés par les membres concernés du bureau et envoyés avec la convocation.

### Ordre du jour de l'AG :

1. Rapport moral 2024

- o Vote pour approbation.
- 2. Rapport musical 2024
  - o Vote pour approbation.
- 3. Bilan financier 2024
  - o Vote pour approbation.
- 4. Projets pour 2025 :
  - o **Opération ravioles** Livraison début mars
  - o **Concerts prévus :**
    - 18 mai 2025 : concert annuel avec participation de la chorale du Lycée Berlioz (première partie à confirmer ).
    - 14 juin 2025 : invitation par la chorale de Vizille.
    - 15 novembre 2025 : participation avec le comité des fêtes de SESG pour le Téléthon (à confirmer).
    - 7 décembre 2025 : prestation au marché de Noël de SESG (à confirmer)
  - o **Samedis chantants :**
    - 5 avril 2025 à La Licorne.
    - 8 novembre 2025 à la salle Jean Doucet. Aucun coût pour les choristes, repas en auberge espagnole après la répétition.
  - o **Montant de la cotisation :**
    - Proposition votée en CA : 105 € (11 pour, 2 contre), avec possibilité de paiement en trois fois. Vote pour approbation.
  - o **Budget prévisionnel 2025 :** Vote pour approbation.
  - o **Election des membres du CA :** Vote pour approbation.
  - o **Questions diverses.**

**Clôture de la réunion du C.A.** la réunion s'est terminée dans une ambiance constructive et conviviale. Rendez-vous fixé pour l' AG du 3 février 2025.