



COMPTE RENDU

Réunion du CA du 2 février 2026

Participants :

Présents : Joel BENOIT, Pascale CANIARD, Michel DEMANGE, Marie – Claire DUBOEUF, Josiane FAVRE-NICOLIN, Maurice FAVRE-NICOLIN, Christiane GERIN, Isabelle GERMAN, Hélène GONDRAND, Marie-Christine LESAFFRE, Julien PLUMARD, Laetitia ROI, Amandine ZOZ

Excusés : Jocelyne REVOYRE, Evelyne THONIEL

Ordre du jour :

- 1 – Calendrier TEC 2026
- 2 – Mise à jour des listes de diffusion
- 3 – Site Web TEC
- 4 – Le point de la trésorière
- 5 – Le point de la cheffe de chœur : répertoire...
- 6 – Opération “Ravioles”
- 7 – Questions diverses

1 – Calendrier TEC 2026

- **Samedis chantants**
 - Date :** 18 avril 2026
 - Lieu :** voir si la salle Jean Doucet est disponible, sinon ce sera à La Licorne
 - Prévision :** matin + repas (chacun apporte son repas)
- **Concert annuel**
 - Date :** samedi 16 mai 2026
 - Lieu :** salle des fêtes de SESG
 - Invitation 1^{ère} partie :** Pas de chorale invitée pour le moment, Amandine a un contact avec une chorale de Tullins. Proposition : revenir sur une chorale d'enfants/ado : La Côte St André ? Amandine va se renseigner / Une harmonie ? Echos des Remparts ? Maurice voit avec le président
 - Info :** MC réserve la bière

2 – Mise à jour des listes de diffusion

- **Liste de diffusion mail TEC :**

Pascale met à jour la liste des adhérents en même temps que l'enregistrement des adhésions
- **Groupes WhatsApp :**
 - Les administrateurs :** Amandine, Julien, Joël et Hélène
 - Groupe TEC :** Joel ajoute Amandine et Julien en administrateurs + mise à jour avec les nouveaux adhérents et retire les non-adhérents. A sa mise en place, il était convenu que ce canal soit utilisé uniquement pour la diffusion d'informations (mp3, paroles, concert...) via Amandine ou le CA/bureau. Pour éviter les tentations, seuls les administrateurs pourront émettre des messages via (blocage)
 - Groupe CA :** Joel ajoute Amandine et Julien en administrateurs + mise à jour du nouveau CA 2026

3 – Site Web TEC

- **Documents**

Lionel a fait apparaître la composition du Bureau + CA

Trombinoscope : Demander à Jean-Michel de prendre des photos

Mise à jour du site : insérer des photos récentes, actualiser les dates de concert, insérer des articles du Dauphiné. Julien évoque le poids des fichiers et l'aspect chronophage.

Proposition de consacrer un temps pour balayer le site page par page et changer ce qui est à changer :

Hélène + Julien + demander à Lionel

4 – Le point de la trésorière

- **Augmentation Vincent**

Nombre de choristes 2026 : env.80 x 105€ de cotisation = 8 400€

La politique a toujours été que les cotisations payent les salaires et charges

Pascale a réalisé le prévisionnel en tenant compte de toutes les présences programmées pour Vincent et Amandine. Précision apportée, l'augmentation des salaires se discute en Bureau et non en AG ou CA

VOTE pour l'augmentation de Vincent = pour 11 / contre 2

- **Adhésions à l'UDAI 2026** (union départementale des associations de l'Isère) donne accès à des formations gratuites, des stages, elle peut s'occuper des déclarations SACEM avec une réduction, possibilité de prix préférentiel sur les assurances...

Montant de l'adhésion 2026 : 48€

VOTE pour l'adhésion à l'UDAI : pour unanime Pascale s'occupe de l'adhésion, puis gestion par Julien

5 – Le point de la cheffe de chœur :

Rappel des titres annoncés en AG

Amandine explique que les idées viennent au fur et à mesure et au feeling. Elle souhaiterait aller vers des arrangements plus gospel

Elle propose de changer les tenues (à voir après le concert annuel 2026), et en imagine 2 pour varier

6 – Opération “Ravioles”

Erratum sur la date de rendu des commandes : Marie-Claire doit passer commande le 23 février, or, elle se rend compte qu'il y a les vacances scolaires donc pas de répétition le 16 février. Elle demandera au fournisseur s'il est possible de passer commande le 24. Ainsi le rendu des bons de commande, ou du moins une grosse partie, serait souhaitable la semaine prochaine (lundi 9 février 2026). Marie-Claire fera une annonce après la répétition de ce soir.

La salle de Viriville est OK pour le 6 mars

7 – Questions diverses

- **Les relations avec la commune :**

Maurice nous informe que la commune souhaite avoir le listing du bureau + CR de l'AG

⇒ Laetitia envoie les numéros de téléphone du bureau à Maurice avec les adresses mails pour transfert à la mairie

Maurice propose de garder la gestion de la réservation des salles

En plus du Président, Michel et Maurice seront en lien avec la commune et les interlocuteurs entre TEC et SESG.

Réunion des réservations des salles en automne : proposition d'avancer la programmation du concert annuel pour éviter les week-end type pont, fête des mères...

- **Peut-on envisager une formation ?**

Option envisagée, voir un samedi en journée, à l'automne prochain.

- Revoir les **dates et heures de réunion** en fonction d'Amandine et des membres actifs du bureau/CA

- **Relecture des CR** : Hélène propose de maintenir une relecture des CR pour éviter les coquilles ou informations manquantes. Se propose => ok

- **Les annonces** aux choristes se feront après la répétition afin de commencer à l'heure et de toucher les retardataires

- Proposition de s'exercer en répétition à chanter sans paroles pour motiver l'effort de mémorisation

FIN : 18h50